



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.05.2021

№ 51

г. Киров

О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности кировского областного государственного бюджетного учреждения, подведомственного министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Кировской области

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом 3.1.14.18 пункта 3.1 раздела 3 «Полномочия (административно-управленческие действия) министерства» Положения о министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 21.09.2015 № 61/610 «Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области», и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности кировского областного государственного бюджетного учреждения, подведомственного министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Кировской области.

2. Признать утратившими силу распоряжения департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области:

2.1. От 27.12.2012 № 75 «О Порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности кировского областного государственного бюджетного учреждения, подведомственного департаменту сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Кировской области».

2.2. От 17.05.2013 № 32 «О внесении изменений в распоряжение департамента от 27.12.2012 № 75».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Головкову И.В.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области



А.А. Котлячков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 24.05.2012 № 51

ПОРЯДОК

**составления и утверждения отчета о результатах деятельности
кировского областного государственного бюджетного учреждения,
подведомственного министерству сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области, и об использовании закрепленного за ним
государственного имущества Кировской области**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности кировского областного государственного бюджетного учреждения, подведомственного министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Кировской области (далее – Порядок) устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности кировского областного государственного бюджетного учреждения, подведомственного министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – учреждение, министерство), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Кировской области (далее – имущество, Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н, по форме согласно приложению к Порядку

3. Отчет составляется учреждением на основании данных бухгалтерского учета в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Значения финансовых показателей Отчета указываются в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

4. Отчет учреждения содержит следующие разделы:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

сведения о фактической численности (в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения) и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года;

средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей и специалистов.

6. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

сведения об изменении (увеличении, уменьшении) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

сведения о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности;

сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ):

сведения об оказании учреждением государственных услуг (выполнении работ) сверх государственного задания;

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество поступивших жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных Планом.

7. В разделе 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждением указываются на начало и конец отчетного года:

сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели министерством, за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

сведения о количестве объектов имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, об общей площади объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в аренду и безвозмездное пользование; об общей площади объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется на бумажном носителе в двух экземплярах на согласование в министерство в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Министерство рассматривает Отчет учреждения в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

9. Утвержденный и согласованный министерством Отчет размещается на официальном сайте www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта». Отчет дополнительно размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах министерства и учреждения.

Приложение

к Порядку

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Председателя
Правительства области, министр
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области

УТВЕРЖДАЮ
руководитель

(подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности кировского областного государственного бюджетного учреждения, подведомственного министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Кировской области

на 1 января 20__ г.

Наименование учреждения _____

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Место нахождения учреждения _____

Периодичность _____ годовая

Дата
по ОКПО
ИНН
КПП

КОДЫ

Раздел I. Общие сведения об учреждении

1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	2	3
Основные виды деятельности		

1	2	3
Иные виды деятельности, не являющиеся основными		

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категория потребителей услуги (работы)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3	4

1.3. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5

1.4. Сведения о фактической численности и квалификации сотрудников учреждения

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должности	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменения численности
1	2	3	4	5	6
1	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства четвертого уровня»				
1.1	1 квалификационный уровень	Главный агроном, консультант; главный зоотехник, консультант; главный почвовед, консультант; главный ветеринарный врач, консультант			
2	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»				
2.1	1 квалификационный уровень	Бухгалтер, консультант; экономист, консультант; юрисконсульт, консультант			
3	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»				
3.1	1 квалификационный уровень	Техник-программист			
4	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»				

1	2	3	4	5	6
4.1	1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля			
Всего сотрудников		х			х

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Среднегодовая заработная плата, рублей
Руководитель	
Специалисты, всего	
из них: специалисты, относящиеся к административно- управленческому персоналу	
специалисты, относящиеся к вспомогательному персоналу	

Раздел II. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, рубли	На конец отчетного года, рубли	Изменение (увеличение, уменьшение), % ((гр. 4 – гр. 3) / 3*100)	Причины изменения показате- лей
1	2	3	4	5	6
1	Нефинансовые активы (балансовая стоимость)				
2	Нефинансовые активы (остаточная стоимость)				

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещении ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

Наименование показателя	Сумма, рубли
1	2
Суммы установленного ущерба, всего	
в том числе:	
недостачи и хищения материальных ценностей	
недостачи и хищения денежных средств	
ущерб от порчи материальных ценностей	
Отнесено на виновных лиц	
Исполнено виновными лицами	
Списано за счет учреждения	

2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетно го года	На конец отчетно го года	Отклоне- ние			Нереаль- ная к взыска- нию (сомни- тельная)	Причи- на образов ания задол- женнос- ти
				+	-	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Дебиторская задолженность по доходам, всего							
1.1	из них: дебиторская задолженность по доходам, которые учреждение должно получить из областного бюджета							
1.2	дебиторская задолженность по выданным авансам в рамках деятельности, осуществляемой за счет средств областного бюджета, всего:							
1.3	в том числе: по выданным авансам на услуги связи							
1.4	по выданным авансам на транспортные услуги							
1.5	по выданным авансам на коммунальные услуг услуги							
1.6	по выданным авансам на работы и услуги по содержанию имущества							
1.7	по выданным авансам на прочие работы и услуги							
1.8	по выданным авансам на приобретение основных средств							
1.9	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов							
1.10	по выданным авансам на приобретение производственных активов							
1.11	по выданным авансам на приобретение материальных запасов							
1.12	по выданным авансам на арендную плату за пользование имуществом							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.13	по выданным авансам на прочие расходы							
1.2	дебиторская задолженность по выданным авансам в рамках платной и иной приносящей доход деятельности, всего							
1.2.1	в том числе: по выданным авансам на услуги связи							
1.2.2	по выданным авансам на транспортные услуги							
1.2.3	по выданным авансам на коммунальные услуг услуги							
1.2.4	по выданным авансам на работы и услуги по содержанию имущества							
1.2.5	по выданным авансам на прочие работы и услуги							
1.2.6	по выданным авансам на приобретение основных средство							
1.2.7	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов							
1.2.8	по выданным авансам на приобретение непроеизводственных активов							
1.2.9	по выданным авансам на приобретение материальных запасов							
1.2.10	по выданным авансам на арендную плату за пользование имуществом							
1.2.11	по выданным авансам на прочие расходы							
1.3	дебиторская задолженность по расходам							
2	Обязательства, всего:							
2.1	из них: долговые обязательства							
2.2	кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками в рамках деятельности, осуществляемой за счет средств областного бюджета, всего:							
2.2.1	в том числе: просроченная кредиторская задолженность							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.2.2	по оплате труда, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды и выплатам за счет средств Фонда социального страхования							
2.2.3	по оплате услуг связи							
2.2.4	по оплате транспортных услуг							
2.2.5	по оплате коммунальных услуг							
2.2.6	по оплате работ и услуг по содержанию имущества							
2.2.7	по оплате прочих работ и услуг							
2.2.8	по приобретению основных средств							
2.2.9	по приобретению нематериальных активов							
2.2.10	по приобретению непроизводственных активов							
2.2.11	по приобретению материальных запасов							
2.2.12	по платежам в бюджет							
2.2.13	по арендной плате за пользование имуществом							
2.2.14	по оплате прочих расходов							
3	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками в рамках платной и иной приносящей доход деятельности, всего:							
3.1	просроченная кредиторская задолженность							
3.2	по оплате труда, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды и выплатам за счет средств Фонда социального страхования							
3.3	по оплате услуг связи							
3.4	по оплате транспортных услуг							
3.5	по оплате коммунальных услуг							
3.6	по оплате работ и услуг по содержанию имущества							
3.7	по оплате прочих работ и услуг							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.8	по приобретению основных средств							
3.9	по приобретению нематериальных активов							
3.10	по приобретению непроизводственных активов							
3.11	по приобретению материальных запасов							
3.12	по платежам в бюджет							
3.13	по оплате прочих расходов							

2.4. Сведения о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполненных работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполненных работ), рубли
1	2	3

2.5. Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный год	Фактическое значение за отчетный год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7

2.6. Сведения об оказании учреждением государственных услуг (выполнения работ) сверх государственного задания

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы), оказанной сверх государственного задания	Фактическое количество оказанных государственных услуг (выполненных работ)
1	2	3
Всего:		

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

№ п/п	Наименование платной услуги	Цена (тариф) на платные услуги (работы)			
		на 01.01 отчетного года	на 01.04 отчетного года	на 01.10 отчетного года	на 01.01 года, следующего за отчетным
1	2	3	4	5	6

2.8. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей), поступивших жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

№ п/п	Наименование услуги	Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами)	Количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами)	Количество жалоб потребителей	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
1	2	3	4	5	6

2.9. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Наименование показателя	Код строки	Суммы плановых поступлений и выплат	Суммы кассовых поступлений	Процент исполнения (%)	Причины отклонений от плановых показателей
1	2	3	4	5	6
Планируемый остаток средств на начало года					
Доходы, всего:	100				
в том числе: доходы от собственности	110				
доход от оказания услуг, работ	120				
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130				
безвозмездное поступление от наднациональных организаций и правительств иностранных государств и поступления от международных финансовых организаций	140				
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150				
прочие доходы	160				
доходы от операций с активами	180				
выплаты по расходам, всего:	200				
в том числе на выплаты персоналу	210				

1	2	3	4	5	6
из них: оплата труда и начисления на оплату труда	211				
социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	211				
прочие (выплаты персоналу при направлении в служебные командировки)	211				
затраты на начисления и выплаты по оплате труда работников	211				
социальные и иные выплаты населению, всего	220				
из них:					
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230				
из них:					
налоги, госпошлины, сборы	230				
штрафы, пени за несвоевременную уплату налогов, сборов, страховых взносов	230				
безвозмездные перечисления организациям	240				
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250				
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего:	260				
из них: услуги связи					
коммунальные услуги					
арендная плата за пользование имуществом					
работы и услуги по содержанию имущества					
прочие работы и услуги					
страхование					
прочие расходы					
увеличение стоимости основных средств					
увеличение стоимости материальных запасов					
поступление финансовых активов, всего:	300				
из них: увеличение остатков средств	310				
прочие поступления	320				
выбытие финансовых активов, всего	400				
из них: уменьшение остатков средств	410				
прочие выбытия	420				
остаток средств на начало года	500				
остаток средств на конец года	600				

Раздел III. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
		балансовая стоимость, рубли	остаточная стоимость, рубли	балансовая стоимость, рубли	остаточная стоимость, рубли
1	2	3	4	5	6
1	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
2	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду				
3	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование				
4	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
5	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду				
6	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование				
7	Общая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				

3.2. Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели министерством, за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности

№ п/п	Наименование показателя	На конец отчетного года	
		балансовая стоимость, рубль	остаточная стоимость, рубль
1	2	3	4
1	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели		
2	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности		

3.3. Сведения о количестве объектов имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, об общей площади объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в аренду и безвозмездное пользование, об общей площади объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, единицы		
2	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м		
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв. м		
4	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, кв. м		
5	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды – всего, кв. м		
	в том числе: на условиях льготной аренды, кв. м		

3.4. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рубли
1	2	3
	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	

Главный бухгалтер учреждения (иное должностное лицо, на которое возложена обязанность по ведению бюджетного учета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

